

Administratiebureau van der Wilt, Karel Doormanlaan 154, 1215 NS Hilversum, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

[www.administratiebureauvanderwilt.nl](http://www.administratiebureauvanderwilt.nl)

Karel Doormanlaan 154  
1215 NS Hilversum  
0357723121

Annelies van der Wilt is de Functionaris Gegevensbescherming van Administratiebureau van der Wilt. Zij is te bereiken via [info@administratiebureauvanderwilt.nl](mailto:info@administratiebureauvanderwilt.nl)

## Persoonsgegevens die wij verwerken

Administratiebureau van der Wilt verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer

## Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via [info@administratiebureauvanderwilt.nl](mailto:info@administratiebureauvanderwilt.nl), dan verwijderen wij deze informatie.

## Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Administratiebureau van der Wilt verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen op basis van de wettelijke grondslag 'overeenkomst':

- Het afhandelen van uw betaling
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- Om goederen en diensten bij u af te leveren
- Administratiebureau van der Wilt verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.

## Geautomatiseerde besluitvorming

Administratiebureau van der Wilt neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Administratiebureau van der Wilt) tussen zit. Administratiebureau van der Wilt gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen: n.v.t.

## Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Administratiebureau van der Wilt bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

- NAW gegevens en telefoonnummer en emailadres in het boekhoudprogramma Twinfield, tot zolang u niet aangeeft dat u de gegevens verwijderd wilt hebben uit Twinfield
- NAW gegevens en telefoonnummer en emailadres op prints van facturen tot 7 jaar na factuurdatum.

## Delen van persoonsgegevens met derden

Administratiebureau van der Wilt verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Administratiebureau van der Wilt blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

## Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Administratiebureau van der Wilt gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

## Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Administratiebureau van der Wilt en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [info@administratiebureauvanderwilt.nl](mailto:info@administratiebureauvanderwilt.nl). Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek. Administratiebureau van der Wilt wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale

toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:  
<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

## Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Administratiebureau van der Wilt neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via [info@administratiebureauvanderwilt.nl](mailto:info@administratiebureauvanderwilt.nl). Administratiebureau van der Wilt heeft de volgende maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen: [voeg hier eventueel andere maatregelen die je neemt aan toe]

- Beveiligingssoftware, zoals een virusscanner en firewall.
- Prints in mappen in ruimtes waar altijd een bevoegd iemand aanwezig is of achter gesloten deuren.